



Istituto Comprensivo "Antonio Ugo"

Via Ettore Arculeo n. 39 - 90135 Palermo

Tel. 091/211794

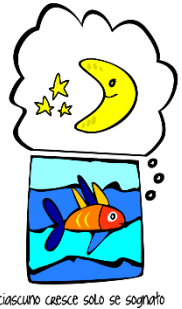
C.F. 80020780823

Codice IPA: istsc_paic87700v

**Codice univoco per la fatturazione elettronica:
UF8LST**

paic87700v@istruzione.it
paic87700v@pec.istruzione.it

www.icsaugo.edu.it



CIASCUNO CRESCE SOLO SE SOGNATO

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

SCUOLA PRIMARIA

Il Dirigente Scolastico, affinché si disponga di sicuri riferimenti di portata generale, al cui interno ciascuno possa inquadrare la propria azione specifica, richiama l'attenzione di tutti su alcuni punti fondamentali:

1. I Docenti dovranno trovarsi in cortile cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli alunni e le alunne nell'area loro assegnata.
2. L'ingresso degli alunni e delle alunne sarà consentito solo entro un quarto d'ora dal suono della campana. Oltre tale orario, il portone d'ingresso verrà chiuso e gli alunni e le alunne, anche se accompagnati/e dai genitori, potranno essere ammessi/e a scuola solo con l'autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza. Il ritardo sarà registrato, con l'esatta indicazione dell'orario, sul registro di classe a cura del docente dell'ora. Ogni 3 ritardi gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o da loro delegati.
3. Le assenze e i ritardi devono essere giustificati **dal docente della prima**. Per le assenze che abbiano durata pari o superiore a 10 giorni consecutivi (festivi compresi) è obbligatorio presentare il certificato di riammissione rilasciato dal pediatra di libera scelta. In assenza di ciò per ovvie ragioni di tutela della salute dei minori e del personale, saranno immediatamente

convocati i genitori per il ritiro dello/a alunno/a fino alla presentazione della necessaria certificazione. Se la malattia è infettiva, i genitori devono darne comunicazione alla A.S.L. tramite il proprio medico e informare la scuola.

4. Le uscite anticipate, che potranno avvenire solo **al cambio tra la penultima e ultima ora**, saranno consentite, **in via del tutto eccezionale e con richiesta motivata**, solo in presenza del genitore, affidatario, tutore o adulto da questi delegato fornito di documento di riconoscimento e di delega. Le operazioni relative all'uscita anticipata saranno curate dal personale addetto al centralino che procederà alla registrazione del documento di riconoscimento, ad acquisire la firma del prelevante sull'apposito registro e a fornire al collaboratore del piano l'autorizzazione firmata dall'Ufficio di Dirigenza. L'alunno/a sarà avvertito/a dal collaboratore del piano, che fornirà al/la docente l'autorizzazione firmata dall'Ufficio di Dirigenza, e si recherà in portineria dove sarà consegnato a braccio/a al prelevante dal personale addetto al centralino. Le suddette operazioni non potranno, in alcun caso, essere effettuate dal personale addetto all'ingresso alunni/e, pertanto nessun estraneo potrà avere accesso ai locali scolastici dall'ingresso alunni/e né vi potrà sostare.
5. I nomi degli alunni e delle alunne che si allontanano dalla classe perché coinvolti/e in altre attività quali progetti, riunioni di comitati, attività sportive etc. dovranno essere registrati sul registro elettronico alla voce "FUORI CLASSE".
6. Le uscite per il bagno degli alunni e delle alunne (**ad un alunno e due alunne alla volta**) saranno consentite solo a partire dalla seconda ora di lezione, salvo casi eccezionali che saranno valutati dal docente della prima ora. I docenti dovranno intervenire sui/le propri/e alunni/e, onde evitare che, durante le uscite, essi/e indugino troppo a lungo negli spazi comuni arrecando disturbo al regolare svolgimento delle attività scolastiche. Al fine di contenerne il numero, ogni uscita dovrà essere annotata nell'apposito **registro uscite bagno** da tenere sulla cattedra nonché registrate per iscritto dal collaboratore del piano. I docenti che si avvicendano nel corso della giornata potranno, così, avere contezza di quanto avvenuto nelle ore precedenti. Durante la sesta ora di lezione si andrà in bagno solo in casi eccezionali che saranno valutati dai docenti dell'ora. I collaboratori scolastici vigileranno negli anditi e regolarizzeranno l'entrata nei bagni secondo la capienza delle batterie. Eventuali violazioni delle suddette disposizioni andranno segnalate all'Ufficio di Dirigenza.
7. Al cambio d'ora gli/le alunni/e attenderanno il docente in classe, seduti/e ai rispettivi posti e senza recare disturbo alcuno alle classi adiacenti. In questa specifica circostanza, non sarà consentito agli/le alunni/e circolare negli anditi, nemmeno per recarsi in bagno, pertanto la richiesta di un'eventuale uscita dalla classe andrà avanzata al docente subentrante, mentre il docente in uscita non concederà autorizzazioni di sorta.
8. Durante la ricreazione gli alunni e le alunne dovranno rimanere nelle rispettive classi e non potranno recarsi in bagno (si recheranno in bagno nelle ore precedenti e/o successive sempre secondo le regole sopracitate). La merenda dovrà essere consumata da seduti al proprio posto.
9. Non è mai consentito sostare nei corridoi e/o nei pressi della postazione dei collaboratori scolastici né in portineria.
10. L'uso del telefono della scuola da parte degli/le alunni/e è consentito solo in caso di necessità, con autorizzazione scritta del docente dell'ora, e mai per ordinare merende.

11. Se uno/a alunno/a dovesse allontanarsi dall'aula senza permesso dovrà essere segnalato/a subito all'Ufficio di Dirigenza che provvederà ad attivare il procedimento disciplinare per l'applicazione della sanzione prevista dal regolamento di disciplina.
12. Gli/le alunni/e che si trovano fuori dalle aule insieme ad uno o più docenti dovranno rimanere sempre sotto il loro controllo. I docenti saranno responsabili del comportamento degli/le alunni/e.
13. A scuola è severamente vietato giocare con figurine e/o carte da gioco
14. È posto il divieto assoluto di utilizzo, anche solo potenziale, di telefoni cellulari, smartphone e di ogni altro dispositivo idoneo alla registrazione e/o alla diffusione di immagini e/o video, di seguito genericamente indicati col termine "DISPOSITIVI".
 - In considerazione del fatto che la scuola garantisce la comunicazione tra gli/le alunni/e e le loro famiglie nei casi di necessità e urgenza, onde evitare di esporre se stessi e i propri figli ai rischi sopra richiamati, è auspicabile che i genitori intervengano per evitare che i propri figli introducano "DISPOSITIVI" a scuola, salvo su richiesta dei docenti per fini didattici.
 - Nel caso in cui i genitori ravvedano situazioni irrinunciabili, per cui, a loro esclusivo giudizio, risulti indispensabile dotare i propri figli di cellulare di "DISPOSITIVI", questi dovranno essere conservati spenti all'interno degli zaini per tutta la durata dell'attività scolastica.
 - Si precisa che, il regolamento interno di disciplina prevede, nei casi di registrazione e/o diffusione di immagini e/o video, anche la segnalazione all'Autorità Giudiziaria
 - Quando le classi si recano in laboratorio, in palestra o in altri spazi per svolgere attività didattiche, sarà cura del collaboratore scolastico del reparto di provvedere a chiudere a chiave la porta dell'aula che sarà riaperta, dallo stesso collaboratore scolastico, solo al momento del rientro della classe e solo in presenza del docente. Mai le chiavi dell'aula potranno essere consegnate agli/le alunni/e.
15. Gli/le alunni/e sono tenuti/e a rispettare l'integrità dei locali, degli arredi, di tutte le strutture e le strumentazioni scolastiche. Il Personale tutto è chiamato a vigilare affinché gli eventuali trasgressori vengano individuati e sottoposti al procedimento previsto dal regolamento di disciplina e le loro famiglie chiamate al risarcimento del danno procurato.
16. Gli/le alunni/e sono tenuti/e a mantenere puliti gli spazi di lavoro, a riporre negli appositi contenitori i rifiuti, ad utilizzare i servizi correttamente e nel rispetto delle norme igieniche.
17. I docenti dovranno provvedere alla costruzione di una pianta dell'aula da cui risulti l'assegnazione nominativa dei banchi agli/le alunni/e; tale pianta sarà affissa in classe, in maniera da essere visibile a tutti, e consentirà di risalire al responsabile di eventuali danneggiamenti agli arredi. Non è consentito agli/le alunni/e cambiare il banco assegnato, se non con il consenso dell'insegnante e previa sanificazione della postazione.
18. I docenti di Scienze motorie e sportive, all'inizio di ogni ora di lezione, anche se pratica, sono tenuti a recarsi nelle classi e solo dopo aver fatto l'appello, potranno condurre gli/le alunni/e agli impianti sportivi della scuola. Il docente è tenuto a garantire che gli spostamenti nei corridoi, nelle scale e nell'atrio avvengano ordinatamente e silenziosamente. Il docente che utilizzi gli spazi sportivi per lo svolgimento dell'attività didattica deve assicurarsi che la stessa si svolga in piena sicurezza ed è responsabile degli infortuni che dovessero derivare da omessa o insufficiente vigilanza sugli/le alunni/e.

19. In caso di infortunio di uno/a alunno/a, il docente dell'ora dovrà immediatamente darne comunicazione all'ufficio alunni consegnando dettagliata relazione sull'accaduto. Sarà cura del docente tenere i contatti con la famiglia per assicurarsi sulle condizioni di salute dello/a alunno/a e nel caso in cui questo sia stato accompagnato al pronto soccorso, raccomandare ai genitori di consegnare il referto del pronto soccorso alla segreteria alunni nel giorno immediatamente successivo all'evento.
20. Fatta eccezione per quelli di scienze motorie e sportive, i docenti che intendessero svolgere attività all'aperto dovranno farne esplicita richiesta al Dirigente Scolastico.
21. È vietato recapitare materiale scolastico, merende o altro agli/le alunni/e per il tramite dei collaboratori scolastici, fatta eccezione nel caso di permanenza a scuola per attività extracurricolare che si svolgono al pomeriggio e che prevedono il pranzo a scuola. In tal caso sarà possibile recapitare il pranzo non oltre le ore 13.45.
22. L'uscita avverrà nel modo seguente:
 - le classi usciranno una alla volta, dalla classe quinta alla classe prima, accompagnate dai docenti dell'ora che consegneranno a braccio gli alunni e le alunne ai genitori, affidatari, tutori o adulti da questi delegati.

I punti non espressamente indicati nella presente si intendono normati secondo quanto riportato nei REGOLAMENTI D'ISTITUTO che si invita a consultare cliccando sul seguente link:

<https://www.icsaugo.edu.it/index.php/regolamento-d-istituto>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Ganazzoli
**Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**